

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ,
МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В РСО-АЛАНИЯ»
(ФБУ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ЦСМ»)**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор ФБУ**

«Северо-Осетинский ЦСМ»

В.И.Мамсуров

2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О МОЗДОКСКОМ ФИЛИАЛЕ
ФБУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В РСО-АЛАНИЯ»**

Код отдела 02

**г.Владикавказ
2011 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Моздокский филиал является самостоятельным структурным подразделением ФБУ «Северо-Осетинский ЦСМ» и подчиняется непосредственно заместителю директора.

1.2. Зона деятельности филиала распространяется на Моздокский район РСО-Алания.

Месторасположение: г.Моздок, ул.Торговая,34.

1.3. Моздокский филиал не является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланк со своим наименованием.

1.4. Моздокский филиал в своей работе руководствуется действующим законодательством, нормативными документами (правилами), приказами Росстандарта России, государственными стандартами, приказами по ФБУ «Северо-Осетинский ЦСМ», а также настоящим Положением.

1.5. Производственная деятельность Моздокского филиала по метрологическим вопросам осуществляется под руководством отдела государственного метрологического контроля.

1.6. Моздокский филиал действует на основе соблюдения принципов законности, персональной ответственности, гласности, сохранения коммерческой тайны, уважения прав граждан.

1.7. Моздокский филиал возглавляется начальником отдела поверки.

Начальник отдела поверки назначается на должность и освобождается от занимаемой должности по представлению заместителя директора приказом по ФБУ «Северо-Осетинский ЦСМ».

1.8. На должность начальника отдела поверки назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на инженерно-технических (руководящих) должностях не менее 5 лет.

В случае временного отсутствия начальника отдела поверки его замещает лицо, назначенное приказом по ФБУ «Северо-Осетинский ЦСМ».

1.9. Штатное расписание филиала разрабатывается заместителем директора, согласовывается с главным бухгалтером и утверждается директором ФБУ «Северо-Осетинский ЦСМ».

1.10. Деятельность Моздокского филиала осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным заместителем директора.

Отчет о работе Моздокского филиала представляется:

- по организационно-техническим мероприятиям – ежеквартально;
- по финансовым показателям – ежемесячно.

1.11. В ведении Моздокского филиала находятся лабораторные помещения, поверочное и другое вспомогательное оборудование согласно инвентаризационным ведомостям.

1.12. Моздокский филиал может быть ликвидирован по приказу директора ФБУ «Северо-Осетинский ЦСМ» с соблюдением прав увольняемых работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Моздокский филиал выполняет следующие основные задачи:

- поверку средств измерений по закрепленной номенклатуре;

- ремонт средств измерений;
- оказание инженерно-технических услуг по метрологии;
- представление органам исполнительной власти и другим общественным организациям информацию о проделанной работе.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Моздокский филиал структурно един со специализацией сотрудников по видам выполняемых работ.

4. ФУНКЦИИ

В области государственного метрологического контроля:

- проводит поверку средств измерений при выпуске из ремонта и находящихся в эксплуатации по закрепленной номенклатуре;
- осуществляет контроль за составлением и исполнением графиков поверки средств измерений предприятиями и организациями;
- составляет графики поверки собственных ОСИ и следит за их исполнением;
- осваивает поверку средств измерений, эксплуатируемых в районе;
- осуществляет методическую и техническую помощь предприятиям и организациям по вопросам метрологии;
- ведет картотеку объектов, эксплуатирующих средства измерений.

5. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПОВЕРКИ

5.1. Начальник отдела поверки:

- организует и проводит работу по осуществлению производственной деятельности филиала в соответствии с планом, а также по заданиям местных органов исполнительной власти;
- организует и проводит обучение специалистов по вопросам поверки средств измерений;
- представляет руководству ФБУ «Северо-Осетинский ЦСМ» отчетные и другие материалы по результатам деятельности филиала;
- планирует работу сотрудников и контролирует ее количество и качество;
- обеспечивает выполнение правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния помещений;
- организует мероприятия по расширению объемов работ, освоению новых поверок, повышению производительности труда, улучшению качества работ;
- проводит консультации по вопросам действующего законодательства по поверке средств измерений;
- осуществляет дисциплинарный контроль в филиале.

5.2. Начальник отдела поверки должен знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения при проведении государственного контроля;
- систему государственного метрологического контроля, государственные стандарты и методические указания по поверке средств измерений.

6. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПОВЕРКИ

Начальник отдела поверки:

- осуществляет поверку средств измерений на предприятиях и в организациях всех форм собственности;
- представляет ФБУ «Северо-Осетинский ЦСМ» (в пределах своей компетенции) в органах исполнительной власти;
- вносит предложения руководству ФБУ «Северо-Осетинский ЦСМ» о замещении вакантных должностей в филиале;
- вносит предложения руководству ФБУ «Северо-Осетинский ЦСМ» о поощрении или привлечении к ответственности сотрудников филиала;
- визирует заявления сотрудников филиала, подписывает план работ и другие исходящие из филиала документы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник отдела поверки несет ответственность за:

- надлежащее выполнение функций, возложенных на филиал, и своих обязанностей;
- качество выполнения работ, возложенных на филиал;
- правильность и полноту использования предоставленных ему прав;
- обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за филиалом;
- исполнительную дисциплину в филиале;
- обеспечение соответствия должностных инструкций работников Положению о филиале.

7.2. Начальник отдела поверки несет ответственность в установленном порядке за материальные ценности, закрепленные за филиалом.

7.3. Ответственность других работников филиала устанавливается должностными инструкциями.

Зам.директора

**«Согласовано»
Главный бухгалтер**



Ю.Г.Бокоев

Н.М.Хаева

