

Федеральное бюджетное учреждение
«Государственный региональный центр стандартизации,
метрологии и испытаний в РСО-Алания»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУ «Северо-Осетинский ЦСМ»

В.И. Мамсуров

В.И. Мамсуров 2021 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМКИ, ХРАНЕНИЯ И ВОЗВРАТА
СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ПОВЕРКУ**

П 05-2-1-2021

**Заместитель директора по метрологии
ФБУ «Северо-Осетинский ЦСМ»**

С.Д. Бадтиев **С.Д. Бадтиев**

г. Владикавказ
2021 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация и порядок проведения поверки средств измерений	3
2. Порядок представления СИ на поверку	3
3. Порядок приема СИ в поверку	3
4. Порядок предоставления СИ в поверку на территории заказчика	4
5. Порядок хранения СИ, принятых на поверку	4
6. Выдача СИ заказчику	5
Лист регистрации изменений	6
Лист ознакомления	7

Порядок приемки, хранения и возврата средств измерений, поступающих на поверку		
П 05-2-1-2021	Редакция 1	Страница 3 из 7

1. Организация и порядок проведения поверки средств измерений

Поверка СИ производится как в помещениях ФБУ «Северо-Осетинский ЦСМ», так и на территории заказчика.

Место поверки выбирается исходя из экономических факторов и возможности транспортировки поверяемых СИ.

Поверка СИ проводится в течение 20 рабочих дней со дня поступления денежных средств за поверку на расчетный счет ФБУ «Северо-Осетинский ЦСМ» и приемки СИ в поверку, в случае условий оплаты по факту выполнения работ - 20 рабочих дней со дня приемки СИ в поверку.

Методы и средства поверки, последовательность операций при проведении поверочных работ устанавливаются в НД на методы и средства поверки СИ.

2. Порядок представления СИ на поверку

Представление СИ на поверку производится в соответствии с требованиями Приказа Минпромторга России от 31.07.2020 г. № 2510 «Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке».

Заказчики (владельцы СИ) предъявляют СИ в ФБУ «Северо-Осетинский ЦСМ», согласно утвержденных графиков и заключенных договоров на поверку СИ.

Транспортировка и доставка СИ на поверку в ФБУ «Северо-Осетинский ЦСМ» осуществляется автотранспортом и специалистами заказчика.

3. Порядок приема СИ в поверку

Приём и выдачу средств измерений осуществляет специалист отдела метрологии, уполномоченный приказом директора.

В Моздокском филиале ФБУ «Северо-Осетинский ЦСМ» прием и выдачу СИ проводит непосредственно поверитель.

Приём и выдача средств измерений производится в рабочие дни, ежедневно с 8.00 ч до 12.00 ч и с 13.00 ч до 17.00 ч. В отдельных случаях (по указанию руководства) приём и выдача средств измерений может производиться и в другие сроки.

Прием и выдача СИ осуществляется в специальном помещении. В помещении оборудованы отдельные стеллажи для принятых в поверку СИ и для СИ, прошедших поверку.

В Моздокском филиале принятые в поверку и подготовленные к выдаче СИ располагаются непосредственно в поверочной лаборатории, на различных стеллажах.

Прием СИ в поверку осуществляется с соблюдением следующих процедур.

При приеме исполнитель проводит внешний осмотр и проверку СИ на соответствие требованиям технической и эксплуатационной документации, по возможности, проверяется работоспособность СИ.

СИ принимаются в поверку при наличии эксплуатационной документации, паспорта, формуляра (при необходимости).

Проверяется соответствие номеров на СИ, наименование владельца СИ представленным документам.

СИ должны быть чистыми, в необходимых случаях протерты спиртом.

Порядок приемки, хранения и возврата средств измерений, поступающих на поверку		
П 05-2-1-2021	Редакция 1	Страница 4 из 7

Комплектность СИ должна соответствовать требованиям эксплуатационной документации.

СИ не должны иметь внешних повреждений или других нарушений состояния внешнего вида.

Футляры, тара, упаковка, используемые для хранения и транспортирования СИ, должны соответствовать установленным требованиям эксплуатационной документации.

Внешний осмотр СИ проводится в присутствии представителя заказчика.

При отрицательных результатах внешнего осмотра, СИ возвращаются заказчику.

При положительных результатах внешнего осмотра, СИ принимаются в поверку.

Принятые СИ регистрируются в «Журнале приема и выдачи СИ из поверки».

В Моздокском филиале данные о поступивших на поверку СИ заносятся в «Журнал регистрации результатов поверочных работ»

При приеме СИ оформляются следующие документы:

- договор на проведение поверки средств измерений (в случае, если он не был оформлен заранее);
- счет на оплату работ;
- акт на выполненные работы.

Счет и акт оформляет инженер по метрологии. Документы формируются при помощи программного продукта, используемого в ФБУ «Северо-Осетинский ЦСМ».

К средствам измерений, принятым на поверку, исполнитель прикладывает всю документацию, представленную заказчиком.

4. Порядок предоставления СИ в поверку на территории заказчика

Заявки от заказчика на проведение поверки СИ на территории заказчика в течение текущей недели принимаются в письменном виде или по телефону специалистами метрологического отдела. Заявки, переданные по телефону, регистрируются в специальном журнале.

Принятые заявки рассматриваются заместителем директора по метрологии, по результатам рассмотрения работы распределяются между поверителями.

При проведении поверки в помещениях заказчиков, поверяемые средства измерений доставляют в поверочное помещение и подготавливают к поверке специалисты метрологической службы заказчика.

При проведении поверки в данных условиях присутствие представителя заказчика обязательно. Представитель заказчика предъявляет поверителю подготовленное средство измерений и техническую (эксплуатационную) документацию к нему.

Регистрацию средств измерений, поверяемых на выезде, специалисты производят после возвращения в ЦСМ в «Журнале регистрации результатов поверочных работ».

5. Порядок хранения СИ, принятых на поверку

В помещении для приема СИ принятые средства измерений не хранятся, сразу передаются в поверочные лаборатории.

Доставка средств измерений на поверку в лаборатории производится уполномоченным специалистом или сотрудником соответствующей поверочной лаборатории.

Все СИ, принятые на поверку, до непосредственного проведения работ, хранятся в лабораториях метрологических подразделений на специальных стеллажах.

Порядок приемки, хранения и возврата средств измерений, поступающих на поверку		
П 05-2-1-2021	Редакция 1	Страница 5 из 7

Средства измерений размещаются в условиях, исключающих повреждение и обеспечивающих их сохранность. В помещениях установлены отдельные стеллажи для поступивших СИ и СИ, подготовленных к выдаче.

Условия для приема и хранения СИ во всех метрологических подразделениях Центра соответствуют требованиям нормативных документов на помещения и технической документации на СИ.

К СИ, находящимся на хранении, после поверки прикладываются документы, свидетельствующие о прохождении поверки: свидетельство о поверке СИ или извещение о непригодности и иная сопроводительная документация.

Доступ посторонних лиц к местам хранения СИ запрещен.

6. Выдача СИ заказчику

После прохождения поверки средства измерений хранятся в помещении для приёмки средств измерений в течение одного месяца бесплатно. По истечению этого срока, за хранение взимается плата в размере 1% от стоимости поверки средств измерений за каждый день хранения.

Заказчик, при получении СИ из поверки предъявляет подписанный акт на выполненные работы, копию платежного поручения или указывает номер платежного поручения, дату оплаты, предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Исполнитель проверяет у заказчика соответствие предъявленных документов с записью в «Журнале приема и выдачи СИ из поверки» и проверяет факт оплаты в работ в программном продукте.

При положительных результатах проверки и отсутствии претензий со стороны заказчика, исполнитель выдает заказчику СИ с документами о проведенной поверке, также выдается экземпляр акта на выполненные работы и счет-фактура.

Заказчик расписывается в «Журнале приема и выдачи СИ из поверки» за полученные СИ.

Лист ознакомления с Порядком

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Заместитель директора - по метрологии	Бадтиева С.Д.	15.05.21	
2	Инженер по метрологии I-категории	Бурнацев А. Г.	15.05.21	
3	Инженер по метрологии I-категории	Мерочкина И.В.	15.05.21	
4	Инженер по метрологии I-категории	Кокаева З.Г.	15.05.21	
5	Инженер по метрологии I-категории	Саакян З. А.	15.05.21	
6	Инженер по метрологии I-категории	Мурадян Л. А.	15.05.21	
7	Инженер по метрологии II-категории	Дурманова В. В.	15.05.21	
8	Инженер по метрологии II-категории	Мамедов А. А.	15.05.21	
9	Инженер по метрологии II-категории	Казарова В. Ч.	15.05.21	
10	Начальник филиала	Черкасов О.А.	15.05.21	
11	Инженер по метрологии	Абаев К.К.	15.05.21	
12	Инженер по метрологии	Мамсуров Т.В.	15.05.21	
13	Инженер по метрологии	Засеев А.Ю.	15.05.21	
14	Инженер	Валаева И. В.	15.05.21	